

Styrelseprotokoll nr 2024:11

Sammanträdesdatum 4 december 2024, Lokal: Storstvreta, Arken

Närvarande: Chris Larsson (ordf.), Margareta Glock (del av mötet), Bengt Krantz, Cissi Ridderstolpe, Göran Nordahl, Britt-Inger Hahne, Marie-Louise Israelson, Lars-Erik Torstenson, Greta Tellström och Tommy Svensson

Ej närvarande: Annéa Nordqvist och Lena Almström.

Programmet för våren 2025 skickades ut.

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet.

§ 2 Fastställande av dagordning

Enligt utskickad agenda.

§ 3 Val av protokolljusterare

Britt-Inger utsågs till protokolljusterare.

§ 4 Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

§ 5 Ekonomi

Det ekonomiska läget ser relativt bra ut.

Lena vill att vi lämnar uppgift till henne om belopp för ej erhållna fakturor inför bokslutet. Dessutom går det bra att ta bilder på kvitton och fakturor för att snabba på bokföringen.

I dagsläget har vi 16 tkr på transaktionskontot, 170 tkr på sparkontot och 50 tkr på ett fastplaceringskonto. Lena fick i uppdrag att undersöka hur mycket vi kan placera på fasträntekonto med kortare löptid (3 månader)

§ 6 Medlemsläget

För närvarande har vi 617 medlemmar.

§ 7 Aktiviteter

7.1 Rapporter genomförda aktiviteter sen förra styrelsemötet.

De genomförda aktiviteterna sedan för styrelsemötet har i stort sett varit uppskattade och lyckade.

7.2 Status planerade aktiviteter våren 2025

Chris meddelade att Julita gård för närvarande söker efter en ny restauratör efter Tommy Myllymäki för att driva värdshuset. Förhoppningsvis kommer lunchpriset att bli lägre då.

Britt-Inger ska ta reda på hur mycket det kostar för oss att hyra mötesrummet på Postmuseum.

I övrigt fanns det inget nytt att rapportera beträffande vårens aktiviteter.

7.3 Årsmötet

Till näste styrelsemöte i januari ska Chris, Göran och Lena färdigställa förslag till verksamhetsberättelse för 2024 och förslag till budget för nästa år.

Chris berättade att valberedningen varit i kontakt med ett par personer som eventuellt kan bli aktuella att ingå i styrelsen. Chris ska kontakta valberedningen för att de ska försöka hitta en tredje person och dessutom vara tydliga med att informera om vad ett uppdrag i styrelsen innebär och vad som förväntas av dem.

7.4 Utfall subventioner hittills hösten 2024

Enligt den senaste veckorapporten visade höstens slutrapporterade aktiviteter (20 st.) på ett överskott på 5,5 tkr.

§ 8 Information till medlemmarna

Vi ska skicka ut följande information till medlemmarna:

- Önska medlemmarna God Jul och Gott Nytt År.
- Datum när programmet för våren läggs ut på hemsidan.
- Datum när bokningsomgång nr 1 öppnar.
- Att inbetalningskort för medlemsavgiften kommer att skickas ut via mejl och när den senast ska vara betald.
- Info om Opera Vivas julkonsert
- Datum för vårens första aktivitet

§ 9 Information från Centralstyrelsen

Britt-Inger och några kollegor från centralstyrelsen har haft ett möte med Eva Kristiansson på PostNord Plus om samarbetet framöver. Vi kommer att finnas med på PostNord Plus hemsida och därifrån kan man via en länk nå vår egen hemsida.

För att våra medlemmar ska kunna öppna ett konto på PostNord Plus måste de ha varit anställda i PostNord i samband med pensioneringen.

§ 10 Övrigt

10.1 Föreningshuset

Föreningshuset har meddelat att de från nästa år höjer sina priser med i genomsnitt 2,5%.
Utskrifterna av etiketter och inbetalningskort till programutskicket har fungerat bra.

Avslutning

Ordförande tackade för ett bra möte och önskade God Jul och Gott Nytt år.

Styrelsemöten våren 2025:

- 28 januari, 4 mars, 25 mars, 22 april, 14 maj och 4 juni.
- Årsmöte 18 februari

Vid Protokollet:

Göran Nordahl

Justeras:

Chris Larsson

Britt-Inger Hahne