

## Styrelseprotokoll nr 2024:03

Sammanträdesdatum 12 mars 2024, Lokal: Konferenslokalen Gullmarsplan 17

Närvarande: Chris Larsson (ordf), Britt-Inger Hahne, Greta Tellström,  
Lena Almström, Lars-Erik Torstenson, Margareta Glock, Tommy Svensson, Bengt Krantz, Cissi  
Ridderstolpe, Göran Nordahl, Annéa Nordqvist

Ej närvarande: Marie-Louise Israelsson

### § 1 Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet.

### § 2 Fastställande av dagordning

Enligt utskickad agenda.

### § 3 Val av protokolljusterare

Greta Tellström utsågs till protokolljusterare.

### § 4 Föregående protokoll

Protokollet läggs till handlingarna

### § 5 Ekonomi

#### 5.1 Ekonomiska läget

Det ekonomiska läget ser fortfarande ljust ut. För närvarande har vi cirka 371 tkr i likvida medel. (120 tkr på Plusgirokontot, 151 tkr på sparkonto och 100 tkr på fastränteplacering). Lena har kontaktat Nordea p g a höga bankavgifter.

#### 5.2 Nivå på subventionerna för höstens aktiviteter

Beslutades att Styrelsen gemensamt ska fatta beslut om subventionering grundat på typ av aktivitet och många deltagare som det fasta priset ska fördelas på.

### § 6 Medlemsläget

I dagsläget har vi 624 medlemmar.

### § 7 Aktiviteter

#### 7.1 Rapporter genomförda aktiviteter sen förra styrelsemötet

De genomförda aktiviteterna har i stort sett varit uppskattade och lyckade.

#### 7.2 Anmälningssläget till resterande aktiviteter under våren.

Bokningssläget ser bra ut för de flesta aktiviteterna. Vi ska informera om vilka aktiviteter där vi fortfarande har lediga platser. (se punkt 8)

## **§ 8 Information till medlemmarna**

Chris ska informera via utskick och på hemsidan att det finns några lediga platser på följande aktiviteter: 2422, 2423, 2424, 2426, 2427, 2428, 2429 och 2430

## **§ 9 Information från Centralstyrelsen**

CS ska gå igenom den ekonomiska situationen med anledning av det minskade anslaget från Postnord och vilka konsekvenser detta får. Britt-Inger har brett information om vad vår försäkring omfattar. Britt-Inger håller även på att se över föreningens stadgar.

## **§ 10 Övrigt**

### **10.1 Föreningshuset**

Lars-Erik är utsedd till att vara back-up för Tommy för kontakter med Föreningshuset. Tommy har beställt etiketter till vårt utskick i juni. Vi kommer att fortsätta med standardrutinen att skicka ut fakturor för medlemsavgiften för 2025. Därefter får vi undersöka vad som kan göras för att effektuera rutinerna med t.ex e-faktura, swish-betalningar etc.

### **10.2 Datum för programproduktion hösten 2024**

Planering 12/3, Manusstopp 16/4, Genomgång 7/5, Utskick 4/6 och Bokning från 12/6

### **10.3 Datum för programproduktion våren 2025**

Planering 11/9, Manusstopp 18/10 Genomgång 11/11, Utskick 4/12 och Bokning från 11/12.

### **10.4 Aktiviteter utan avgift för styrelsemedlemmar.**

Beslutades att Webbansvarig och Kassör får delta på två aktiviteter per termin utan avgift.

### **10.5 Avgående styrelse**

Beslutades att utse avgående ordförande Sören Arnström till hedersmedlem.

## **Avslutning**

Ordförande tackade för ett bra möte.

Vårens styrelsemöten:

- 9 april, 7 maj och 4 juni

Vid Protokollat:

Göran Nordahl

Justeras: