

## Styrelseprotokoll nr 2023:09

Sammanträdesdatum 26 september 2023, Lokal: Konferensrum Paris Arken

Närvarande: Sören Arnström (ordf), Chris Larsson, Britt-Inger Hahne, Bengt Krantz  
Lars-Erik Torstenson (via telefon), Göran Sonesson, Birgitta Eklund (deltog t o m §6), Cissi  
Ridderstolpe, Tommy Svensson, Lena Almström  
Ej närvarande: Göran Nordahl, Greta Tellström, Margareta Glock,

### § 1 Mötets öppnande

Ordföranden öppnar mötet

### § 2 Fastställande av dagordning

Dagordningen kompletterades med: mail till medlemmar (§10), Subventioner (§6.1), avgift  
årsmöte (§6.1)

### § 3 Val av sekreterare

Valdes Göran Sonesson

### § 4 Val av protokolljusterare

Valdes Bengt Krantz

### § 5 Föregående protokoll

Protokollet läggs till handlingarna

## § 6 Ekonomi

### 6.1 Ekonomiska läget

Ekonomi är mycket stabil 322 TSEK på konto och 58 TSEK i utestående fakturor.

- Subvention 2024 Beslutas max 15% (dock teaterbiljetter o liknande 10%)
- Beslutas att full subvention för styrelsens medlemmar gäller.  
För aktiviteter över 1 000 SEK gäller särskilt beslut.
- Avgift årsmöte. Kostnad för senaste årsmötet ca 25 TSEK.  
Beslutas att behålla avgiften på 80 SEK per deltagare

### 6.2 Rapport från ekonomigruppen

Krav på framtida bokföringssystem framtaget av Birgitta o Lena. Har identifierat 4 möjliga program. Birgitta och Lena presenterar förslag till beslut vilket program som ska användas senast till styrelsemötet i november.

Veckorapporten från Birgitta kommer att upphöra.

### 1.1. **6.2** Status avseende placering av kapital på räntebärande konton

Beslutar att binda 100 TSEK på 1 år (ger bäst ränta). Kassören avgör fördelning för resterande mellan sparkonto o transaktionskonto (så mycket som möjligt på sparkontot)

## **§ 7 Medlemsläget**

I dagsläget 650 medlemmar.

## **§ 8 Aktiviteter**

### **8.1** Rapporter genomförda aktiviteter sen förra styrelsemötet

Mycket bra aktiviteter genomförda

### **8.2** Anmänningsläget till resterande aktiviteter under hösten.

Bra bokningsläge för de flesta av resterande aktiviteter. Platser kvar på några aktiviteter. Vilka dessa är mailar Chris till medlemmarna

### **8.3** Planering av aktiviteter våren 2024

Genomgång av läget beträffande aktiviteterna gjordes. Några aktiviteter flyttades till nya datum och några ströks. Finns önskemål att det om möjligt bör kompletteras med några föredrag.

Datum för programmet

16 /10 sista dag för manus

OBS Viktigt ! Formen för beskrivning av aktiviteterna, dvs hur det ska stå i en aktivitet i programmet. Kolla i aktuellt program för vägledning.

7/11 genomgång färdigt program på styrelsemötet

5/12 Kuvertering på styrelsemötet

Aktivitetsansvarig beslutar om sista anmänningsdag och betalningsdag (kanske bör ha 3 veckor till aktiviteten)

## **§ 9 Hemsidan**

Chris meddelar Cissi hur hon ska hantera gammal/ny info.

Postens seniorer centralt har fått synpunkter från Postnord kring den centrala hemsidan. Den ändring som beslutas bör även införas på vår hemsida.

## **§ 10 Mejl till medlemmar**

Chris mailar ut att det finns platser kvar på några av aktiviteterna

## **§ 11 Övrigt**

Mail från aktivitetsansvariga till medlemmar, som hemlig kopia, d v s Adress till sig själv och medlemmar som hemlig kopia

Nästa möte 18/10 på Gullmarsplan

## **Avslutning**

Ordföranden avslutar mötet

Nästa möte 18 oktober på Gullmarsplan

Vid Protokollet:

Göran Sonesson

Justeras:

Sören Arnström

Bengt Krantz