

Styrelseprotokoll nr 2023:03

Sammanträdesdatum 14 mars 2023, Lokal: Konferensrummet, Gullmarsplan 17.

Närvarande: Sören Arnström (ordf.), Chris Larsson, Britt-Inger Hahne, Cissi Ridderstolpe, Greta Tellström, Margareta Glock, Bengt Krantz, Göran Sonesson, Göran Nordahl, Lars-Erik Torstenson och Tommy Svensson

Ej närvarande: Birgitta Eklund

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet.

§2 Fastställande av dagordning

Utskickad dagordning godkändes med tillägg av punkterna 6.1, 10.1 och 10.2.

§ 3 Val av protokolljusterare

Britt-Inger Hahne utsågs till protokolljusterare

§ 4 Föregående protokoll

Godkändes och lades till handlingarna

§ 5 Ekonomi

Ekonomi är fortsatt mycket god, enligt de rapporter som Birgitta har skickat ut.

§ 6 Medlemsläget

6.1 Antal medlemmar

Vi har för närvarande 624 medlemmar. Beslutades att för rekrytering fokusera på personlig rekrytering och prioritera målgruppen 70+. Till nästa möte ska var och en av oss presentera fem prospects.

6.2 PostNord och information till blivande pensionärer

PostNord har upphört med att skicka ut listor med uppgift om blivande pensionärer. I stället avser man att göra så här för att informera om Posten seniorerna:

”PostNord AB slutar att dela den datalista som Posten Seniorerna idag mottar. För att fortsätta uppmuntra och stötta den aktiva förening ni driver föreslår vi i stället följande:

- *Vi sprider kunskap om pensionsföreningen genom intranätet, som är den digitala yta där all chefs- och medarbetareinformation idag finns. Vi föreslår att vi adderar information på intranätet på följande två sätt:*

a. Vi inkluderar information om möjligheten att ansluta till föreningen i den checklista som chef ska gå igenom med medarbetare vid pensionsavgång. Mottagargruppen av denna information är medarbetare som ska gå i pension.

b. Vi inkluderar information om föreningen under ”pensionsavsnittet” på medarbetarsidan på intranätet. I denna information lyfter vi att det går att ansluta till föreningen även innan man går i pension. Denna sida på intranätet kommer alla medarbetare åt.”

§ 7 Aktiviteter

7.1 Rapporter genomförda aktiviteter

Vi gick igenom våra genomförda aktiviteter sedan förra styrelsemötet. Det har varit i stort sett fulltaliga och uppskattade.

7.2 Anmälningssläget till resterande aktiviteter i vår

Vi gick igenom anmälningssläget för återstående aktiviteter i vårprogrammet. Vi kommer att informera på hemsidan och i utskick om de aktiviteter där det finns lediga platser.

§ 8 Hemsidan

Vi ska på hemsidan informera om att det finns platser kvar till några av vårens aktiviteter under perioden april-juli.

§ 9 Mejl till medlemmar

Chris och Greta ska skicka ut ett mejl och informera om att det finns platser kvar till några av vårens aktiviteter under perioden april-juli. Britt-Inger skriver ett kort referat om årsmötet som inkluderas i utskicket.

§ 10 Övrigt

10.1 Behörighet till styrelsewebben för ny revisor

Beslutades att föreningens nye revisor, Ingemar Lundqvist, ska få behörighet till styrelsewebben. Behörigheten för tidigare revisorn Kristina Sjögren-Pettersson ska tas bort.

10.2 Styrelsemöten hösten 2013

- Tisdagen den 6 september, kl. 12-17 (planeringsmöte)
- Tisdagen den 26 september, kl. 10-13
- Tisdagen den 18 oktober, kl. 10-13
- Tisdagen den 7 november, kl. 10-13
- Tisdagen den 5 december, kl. 10-14 (utskick)

10.3 Planering av aktiviteter till hösten 2023

Planerade aktiviteter och tid för dessa framgår av bilagorna 1 och 2.

Avslutning

Sören tackade för ett bra möte.

Styrelsemöten hösten våren 2023:

- Tisdag 4 april, kl 10, Gullmarsplan/ Arken Paris
- Tisdag 9 maj, kl 10, Arken Paris
- Onsdag 7 juni, kl 10, Arken Paris

Vid protokollet:

Göran Nordahl

Justeras:

Sören Arnström (ordf.)

Britt-Inger Hahne