

Styrelseprotokoll nr 2021:11

Sammanträdesdatum 8 november 2021 Vilnius

Närvarande: Sören Arnström (ordf.), Chris Larsson, Birgitta Eklund, Cissi Ridderstolpe, Göran Nordahl, Greta Tellström, Tommy Svensson, Bengt Krantz, Lars-Erik Torstenson, Britt-Inger Hahne och Marie-Louise Israelson

Ej närvarande: Margareta Glock

§ 1 Mötets öppnande

Sören hälsade alla välkomna till dagens möte.

§2 Fastställande av dagordning

Fastställdes efter tillägg under Övrigt Extra aktiviteter, Tillägg till resorna St Petersburg och Skagen

§ 3 Val av protokolljusterare

Britt-Inger Hahne

§ 4 Föregående Protokoll

Lades till handlingarna.

§ 5 Ekonomi

Birgitta meddelade att vår ekonomi är fortsatt god just nu har vi 251 782,60 kr på Postgirot. Hon berättade även att vi den 2 november fick 10 290:- från Centralstyrelsen.

Birgitta tog upp problemet med att vi inte fått någon faktura för lokalkostnader från Postmuseum, vi har fått fakturor från Myntkrogen men ingen angående lokalhyra. Sören undrade om det var styrelsens uppfattning att vi skulle påminna Postmuseum om detta, vi svarade ja enhälligt.

Beslut: Vi ska påminna Postmuseum om att vi inte blivit fakturerade för lokalhyra under hösten. Britt-Inger tar kontakt med Postmuseum om att vi saknar fakturor samt även höra om vad som händer när Myntkrogen stänger, eftersom vi i vårt vårprogram har aktiviteter där vi har med förtäring i priset.

§ 6 Medlemsläget

Tommy meddelade att vi just nu har 684 medlemmar, en minskning med en medlem sedan förra mötet.

§ 7 Aktiviteter

Vi har genomfört tre aktiviteter sedan senaste styrelsemötet, Kungliga Tekniska Högskolan – Arkitektur till låns, Martin Rörby - Förbifart Stockholm, de två första var mycket uppskattade och intressanta men Förbifart Stockholm var kanske inte riktigt vad vi förväntat oss.

De två extra aktiviteterna vi har lagt upp efter programmet trycktes Formgivaren Stig Lindberg på Millesgården och Scalarevyn på Scalateatern har varit uppskattade. De 20 teaterbiljetterna gick åt direkt.

7.1 Kvarvarande aktiviteter i höst.

Det finns fortfarande enstaka platser kvar på en del aktiviteter under hösten.

7.2 Planering av våren 2022

Vi gjorde en slutlig genomgång av Vårprogram 2022 som Cissi mailat oss. Det gjordes en del mindre justeringar som Cissi antecknade och åtgärdar innan leverans till tryckeriet. Cissi påminde oss om att hon behöver uppgift om max. antal på deltagare som är ordinarie och hur många det ska finnas på väntelista.

Praktiska saker runt tryckning och kuvertering

Cissi gör beställning till tryckeriet efter 20 nov, om det ska bli några förändringar i antal mm behöver hon information om det innan den 20 nov. Chris och Birgitta ser om vi kan hitta en bättre Logga för tryckeriet, Birgitta ska undersöka med det tryckeri vi använde tidigare för kuvert.

800 program ska tryckas upp
250 värvningsbrev ska tryckas
2500 kuvert ska beställas.

Vi diskuterade leverans från tryckeriet till Arken, här erbjöd Greta sig att hämta leveransen hos tryckeriet. Greta undersöker hur vi kan distribuera programmen via PostNord.

§ 8 Hemsidan

Ingen förändring just nu det blir nytt i december när vårens aktiviteter publiceras

§ 9 Mejl till medlemmar

Greta har gjort ett testutskick av mail via Loopia till alla medlemmar som angett mailadress. Efter detta utskick har hon fått ett antal returer, hon sände ett SMS till alla dessa och fick ett antal nya mailadresser som är uppdaterade i vår databas. De kvarvarande har hon sänt brev till och begärt in nya mailadresser. De felaktiga mailadresserna är borttagna från vår databas.

Så här loggar vi in på Loopia

1. www.loopia.se
2. Tryck på: Webmail.
3. E-postadress: meddelande@postseniorer.se
4. Lösenord: Bunkris2021

§ 10 Övrigt

10.1 Skultunaresan där julmarknaden försvann.

Vi hade en lång diskussion angående hur vi ska hantera de avbokningar som kommit in.

Beslut: Till de 4 som avbokade direkt efter att de fått mailen om att det inte blev någon julmarknad i Skultuna återbetalar vi hela beloppet. 3 stycken har även avbokat på grund av begravning och olyckshändelse även de ska få hela beloppet återbetalat. 2 stycken som bokat tillsammans med den som råkade ut för olyckshändelse för dessa återbetalas bara 100 kr precis för övriga. De har sin plats kvar och kan delta utan den tredje personen.

10.2 Extra aktiviteter

Greta har fått tag i en Ljusvandring den 9 dec med en guide 25 personer/visning

Beslut: Greta bokar in aktiviteten med guiden, Cissi skapar en aktivitet som kan bokas på hemsidan.

Chris har haft kontakt med Eva-Gunn Westberg-Wigenstedt angående operasällskapet Operaviva, de kommer att ha en julkonsert i Klara Kyrka i december. De kommer även ha en opera 4 och 5 februari.

Beslut: Vi ska endast informera om julkonserten i Klara Kyrka det gör Greta samtidigt med mailet om Ljusvandringen. När det gäller operan i februari ska Chris ta kontakt med Eva-Gunn om hur biljetterna kan distribueras på enklast sätt. Chris gör en extra aktivitet som Cissi lägger in på hemsidan.

10.3 Tillägg till Skagen och St Petersburg resorna

Tommy tog upp att det behövs namnbrickor till alla som ska åka på dessa resor, samt att vi bör ha en gemensam lokal på båten. De här utgifterna finns inte med i priset för resorna så de behöver gå helt utanför och betalas av föreningen. **Beslut:** Tommy köper namnbrickor och bokar en gemensam lokal på båten. Göran bokar lokalen på Gullmarsplan för ett informationsmöte inför St Petersburg resan den 1 augusti 2022.

Avslutning

Sören tackade för ett bra möte.

Styrelsemöten hösten 2021

- Måndag 6/12 kl. 10.00 – 13.00 Styrelsemöte med kuvertering i lokal Bunkris

Styrelsemöten våren 2022

- Tisdag 1 februari 10.00 Vilnius
- Tisdag 22 februari Årsmöte Kristinasalen 13.00 Fika från 12.30 Styrelsen träffas 12.00
- Tisdag 15 mars Planeringsmöte 11.00 – 16.00 Bunkris, Middag efteråt
- Tisdag 12 april 10.00 Vilnius
- Tisdag 10 maj 10.00 genomgång av färdiga programmet Vilnius
- Onsdag 1 juni 10.00 styrelsemöte inkluderat kuvertering Bunkris

Programmet för våren 2022

- 14/10 Sista dag för manus
- 8/11 Genomgång av programmet på styrelsemöte
- 15/11 Uppgift om antalet program och värvningsbrev
- 25/11 Programmet till tryckeriet
- 25/11 Uppgift till Cissi om antalet bokningsbara platser och reservplatser
- 15/12 Bokningsbart på webben

Vid protokollet:

Marie-Louise Israelson

Justeras:

Sören Arnström (ordf.)

Britt-Inger Hahne