



## Styrelseprotokoll nr 2020:5

Telefonkonferens 31 mars 2020

Närvarande: Sören Arnström (ordf), Chris Larsson, Cissi Ridderstolpe, Birgitta Eklund, Lars-Erik Torstenson, Lennart Johansson, Margareta Glock, Marie-Louise Israelson, Monica Savander, Tommy Svensson, Ulla Regeheim, Göran Nordahl

### § 1 Mötets öppnande

Ordföranden hälsade välkommen.

### §2 Fastställande av dagordning

Punkt 4 Kort presentationsrunda ströks eftersom vi hade telefonkonferens.

### § 3 Val av protokolljusterare

Birgitta Eklund

### § 4 Föregående Protokoll

Följande kommentarer gjordes. Vi har fått mail angående kontaktperson på Postmuseum: Susan Pihlblad är inte längre kontaktperson utan Vendela på Myntkrogen ska ta över även Susan Pihlblads mobilnummer. Marie-Louise ser till att Cissi ändrar på styrelsewebben under Tips för aktivitetsansvariga.

#### **Kontaktperson för lokalbokning och beställning av förtäring på Postmuseum/Myntkorgen**

Vendela [bokning@myntkrogen.se](mailto:bokning@myntkrogen.se)

08-10 45 90 eller 073-647 98 44, 072-08 567 57. Posten Seniorernas kundnummer på Postmuseum är 1813.

Chris har uppdaterat dokumentet om Rutiner för Styrelsearbetet och Marie-Louise har sänt det till Cissi för uppdatering på hemsidan.

Föregående protokoll lades till handlingarna.

### § 5 Ekonomi

Birgitta har sänt ut en prognos över hur det ser ut just nu. Våra kostnader är lägre p.g.a. inställda aktiviteter. Annars fanns det inte mycket att säga just nu.

### § 6 Medlemsläget

Tommy meddelade att det var 751 medlemmar varav 3 stycken på gång in. För att vi ska ha en chans att veta vem som är ny kommer Tommy sända namnen på alla nya medlemmar och vi ansvarar för att kontrollera mot deltagarlistan.

## § 7 Aktiviteter

### 7.1 Genomgång av vårens aktiviteter

Våra aktiviteter är inställda på grund av Coronapandemin fram till april månad. Vi diskuterade om vi skulle ställa in i maj också. **Beslut:** Vi kommer att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer och avvaktar till nästa styrelsemöte 21 april innan vi fattar några ytterligare beslut.

De som har aktiviteter vars betalning är innan 21 april ska maila till deltagarna och be dem att avvakta med betalningen.

### 7.2 Planering av höstens aktiviteter

Vi gick igenom planeringen inför hösten enligt nedanstående lista.

1. 2/9 Millesgården Toulouse-Lautrec, Margareta **Klar**
2. 8/9 Konstvandring Under och ovan jord kring Kungsträdgården, Monica **Klar**
3. 9 – 10/9 Hangö med Silja Line, Tommy **vi beslutade** att det ska vara 10% tillägg för icke medlem. **Klar**
4. 16/9 Författarresa, Göran **Nästan Klar**
5. 18/9 Föreläsning av Johanna Broman om Hasse och Tage, Tommy Postmuseum **Klar**
6. 22/9 + 23/9 Stadsvandring Lärkstaden den okända stadsdelen, Lars-Erik **Klar**
7. 28 och 29/9 Liss Erikssons Ateljé, Lars-Erik **Klar**
8. 7/10 Stridsvagnsmuseum och Strängnäs domkyrka, Lennart **Nästan klar**
9. 6/10 Föreläsning av Johan Rapp om tankspriddhet, Tommy Postmuseum **Klar**
10. 12/10 Birgittasystrarnas kloster, Monica **Klar**
11. 15/10 Stadsarkivet på Liljeholmskajen, Chris **Klar**
12. 19/10 Tandläkarmuseum, Lars-Erik **Klar**
13. 22/10 Tandläkarmuseum, Lars-Erik **Klar**
14. 26/10 Centralstation, Göran, Den startar 13.30 Göran lägger lunchen före visningen. **Nästan Klar**
15. 28/10 Per Anders Fogelströms arkiv, Chris **Klar**
16. 3 eller 4/11 Möbeldesignmuseum, Chris Vilket datum det blir är beroende på utställning Aktiviteten är **klar** och bokad.
17. 6/11 Föreläsning av Claes Elfsberg på Postmuseum Sören **Klar**
18. 7 el 8/11 Opera Turandot, Margareta Vilken dag det blir beror på när de har matiné Margareta ska ta kontakt med Eva-Gun igen. **Nästan klar**
19. 12/11 Smakresa, Göran **Nästan klar**
20. 17/11 Allan och Mange underhåller, Ulla **Klar**
21. 18/11 Tekniska Högskolan, Lars-Erik **Klar**
22. 21/11 Bussresa till Skultuna med julmarknad och julbord, Sören **Klar**
23. 25/11 Saltsjöbadens kyrka, Lennart **Nästan klar**
24. 27/11 ev Föreläsning om Islamska Statens Historia, Göran Den här aktiviteten är svår att få kontakt angående. **Göran försöker igen och kan han inte få kontakt så stryks aktiviteter.**
25. 1/12 Föreläsning och ölkaféer, Postmuseum Chris **Klar**
26. 15/12 Förbifart Stockholm, Sören **Klar**
27. 19/12 Julkonsert på Konserthuset, Marie-Louise **Klar** även om datum inte är fastställt men information är skriven

Angående teaterbiljetter och prissättning. När vi gör våra aktiviteter ska vi i informationen även lägga till att i priset ingår biljett + Portokostnad. **Vi beslutade den 17 januari** följande när det gäller teaterbiljetter: För teater och konsertbiljetter ska medlemmar betala fullt pris och icke medlemmar ska betala en administrationsavgift på 40:- som tillägg till fullt pris.

Angående anmälningstid och betalningsdatum i vårt program: Anmälningstid: Här måste vi ta hänsyn till när vi senast kan avboka aktiviteten utan kostnad. Betalningsdatum: Lägg gärna sista betalningsdag en onsdag eller torsdag. Birgitta tar med alla betalningar som inkommit t o m fredag i veckorapporten. Bankgirobetalningar och betalningar genom annan bank än Nordea kan ta längre tid och orsaka onödiga påminnelser om sista betalningsdag ligger på en fredag.

Julquiz har nu försvunnit eftersom Sören tänker ha en frågesport på resan till Skultuna. Om nu Skultunaresan inte blir av kan vi lägga in Julquiz vecka 50. Den gör vi i sådana fall som en extra aktivitet på hemsidan samt ett medlemsmail.

### **Datum för hösten program**

- 16/4 sista datum för att leverera texter till Chris, **OBS!** lämna texterna så snabbt som möjligt även om det saknas ex antal och pris. Det är texterna som behövs.
- 14/5 Cissi mailar höstens program till styrelsen
- 19/5 sista genomgång av höstens program
- 25/5 Filen levereras till internposten
- 8/6 Programmet uppe på hemsidan ej bokningsbart, Cissi skapar två PDF-filer, en med och en utan bilder. Tommy sänder mail till dem som inte får programmet med post.
- 15/6 Det går att boka aktiviteter

### **§ 8 Hemsidan**

Birgitta meddelade att hon fått halvårsfakturan på 4 688 kr från Easyweb, den är OK enligt avtal.

### **§ 9 Mail till medlemmar**

Sören sänder ett medlemsmail angående läget just nu, har gör ett förslag och sänder till oss i styrelsen sedan sänder han iväg vårt första gruppmail.

### **§ 10 Övrigt**

#### **101 Höstens viktiga datum**

Chris och Cissi tar fram vilka viktiga datum vi har för att ta fram aktiviteter inför planeringen av programmet våren 2021. De meddelar på styrelsemötet den 21 april vilka datum som gäller.

### **Avslutning**

Sören tackade alla för ett bra telefonmöte, kostnaden för telefonmötet kommer att sättas in på respektive deltagares konto.

### **Styrelsemöten våren 2020**

- Tisdag 21 april styrelsemöte 10.00 – 13.00 **OBS nytt telefonmöte!**
- Tisdag 19 maj styrelsemöte 10.00 – 13.00 (bland annat sista genomgång av programmet) Lokal Vilnius
- Fredag 22 maj Programmet klart för kopiering
- Måndag 8 juni Styrelsemöte med kuvertering 10.00 – 13.00 Lokal Bunkris

### **Styrelsemöten hösten 2020**

- Tisdag 18 augusti styrelsemöte 10.00 – 13.00 Lokal Vilnius
- Tisdag 15 september kl 11 – 16.30 Lokal Bunkris, Planeringsmöte följd av middag ute
- Tisdag 6 oktober kl 9.30 – 12.30 Lokal Vilnius
- Tisdag 20 oktober kl 10.00 – 13.00 Lokal Vilnius
- Tisdag 10 november kl 10.00 – 13.00 Lokal Vilnius
- Tisdag 24 november 10.00 – 13.00 Lokal Vilnius, Genomgång av program för våren 2021
- Måndag 14 december 10.00 – 13.00 Lokal Bunkris, möte + kuvertering av programmet

Vid protokollet:

Marie-Louise Israelson

Justeras:

Sören Arnström

Birgitta Eklund