



Styrelseprotokoll nr 2020:4

Sammanträdesdatum 25 februari 2020

Närvarande: Sören Arnström (ordf), Chris Larsson, Cissi Ridderstolpe, Birgitta Eklund, Lars-Erik Torstenson, Lennart Johansson, Margareta Glock, Marie-Louise Israelson, Monica Savander, Tommy Svensson, Ulla Regeheim.

Ej närvarande:

Göran Nordahl

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden hälsade välkommen.

§2 Fastställande av dagordning

Dagordningen godkändes efter en del tillägg under punkt 9 övrigt.

§ 3 Val av protokolljusterare

Lars-Erik Torstenson

§ 4 Föregående Protokoll

Lades till handlingarna

§ 5 Ekonomi

Birgitta har i förväg sänt ut preliminär Resultatrapport som vi gick igenom. Läget är som vi förväntade oss just nu.

§ 6 Medlemsläget

Tommy meddelade att det var 746 medlemmar då några har valt att sluta i föreningen. Vi har fått några nya medlemmar och det är ju trevligt om aktivitetsansvarig kan hälsa välkommen när en ny medlem deltar i aktiviteter. För att vi ska ha en chans att veta vem som är ny kommer Tommy sända namnen på alla nya medlemmar och vi ansvarar för att kontrollera mot deltagarlistan.

§ 7 Aktiviteter

7.1 Vårens aktiviteter

Vi pratade om de aktiviteter vi gjort sen sist och några synpunkter dök upp.

Vårsalongen ska vi i fortsättningen ha vid 10.30 istället för 11.00, Liljevalchs tar emot visningar tidigare och på så sätt blir ju guidningen lugnare för oss.

Årsmötet: Vi ska ändra klockslaget för Vin och macka till 14.45 istället för 15.00.

7.2 Planering av höstens aktiviteter

Vi gjorde som vanligt och tog fram ett antal aktiviteter som vi ansåg skulle kunna genomföras. Därefter valde vi vilka som vi skulle gå vidare med till hösten och övriga skrivs in i dokumentet föreslagna aktiviteter för senare användning. Här kommer en lista över datum och aktivitet samt ansvarig dessa är även inskrivna i kalendern som sändes den 26 februari.

1. 1/9 alt 2/9 Millesgården Toulouse-Lautrec, Margareta
2. 3/9 Plogga, Sören
3. 7/9 Konstvandring Norra Bantorget – Järnvägsparken, Monica
4. 9 – 10/9 Hangö med Silja Line, Tommy
5. 16/9 Författarresa, Sören
6. 18/9 Föreläsning av Johanna Broman om Hasse och Tage, Tommy
7. 24/9 Stadsvandring, Lars-Erik
8. 28 och 29/9 Liss Erikssons Atelje, Lars-Erik
9. 7/10 Stridsvagnsmuseum och Strängnäs domkyrka, Lennart
10. 9/10 Föreläsning av Johan Rapp om tankspriddhet, Tommy
11. 12 el 13/10 Birgittasystrarnas kloster, Monica
12. 15/10 Per Anders Fogelströms arkiv, Chris
13. 21 och 22/10 Tandläkarmuseum, Lars-Erik
14. 26/10 Centralstation, Göran
15. 28/10 Stadsarkivet på Liljeholmskajen, Chris
16. 3 eller 4/11 Möbeldesignmuseum, Chris
17. 5/11 Montenska huset, Tommy
18. 7 el 8/11 Opera Tyrandot, Margareta
19. 12/11 Smakresa, Sören
20. 17/11 Allan och Mange underhåller, Ulla
21. 19/11 Tekniska Högskolan, Lars-Erik
22. 25/11 Saltsjöbadens kyrka, Lennart
23. 27/11 ev Föreläsning om Islamska Statens Historia, Göran
24. 1/12 Föreläsning och ölkaféer, Chris
25. 8/12 Jul Quiz, Sören
26. 12 el 19/12 Julkonsert på Konserthuset, Marie-Louise
27. 15/12 Förbifart Stockholm, Sören

§ 8 Hemsidan

8.1 Rättningar på hemsidan

I styrelsewebben har vi en flik som heter Program & Tips & Kalender, när man öppnar den så ligger det först en rubrik ”Tips för aktivitetsansvariga” all information där är sådant som alla har nytta av och där man kan dyka på någon ny information som borde ligga där. Cissi gör ändringarna direkt på hemsidan så sekreteraren har inte något original därför behöver informationen inte komma från sekreteraren när det gäller just denna.

Chris ska göra en beskrivning över ”Rutin för beskrivning av aktiviteter” i dokumentet Rutiner för styrelsearbetet. Marie-Louise sänder över dokumentet så Chris kan uppdatera med detta.

§ 9 Övrigt

9.1 Årsmötet

Under årsmötet dök det upp en del synpunkter på om vi verkligen kunde se alla som ville delta i en aktivitet. Det kan vi ju inte vi ser endast de som har bokat + väntelista inga andra. För att säkerställa att vi kan se hur populär en aktivitet är i syfte att göra om aktiviteten nästa program kan vi göra på det här sättet:

- Lägg in hur många som kan gå på en aktivitet (Lars-Erik hade lagt in några mindre för att ge plats för pappersanmälan) exempel det finns plats för 50 st ange då 47 som max.
- Bestäm att väntelistan ska få vara ex 50, 75 eller 100. Om det kommer pappersanmälan så finns det ju plats för 3 stycken inom ordinarie bokning. Sen får man hantera de översta på väntelistan och tala om att de kom med.

9.2 viktiga datum

Sören föreslog ett antal datum som gäller under våren och hösten, vi ska besluta om sammanträdesdatum den 31 mars.

Styrelsemöten

18/8, 15/9 Planeringsmöte, 6/10, 20/10, 10/11, 24/11 med genomgång av programmet, 14/12 Kuvertering.

Övriga datum

- 16/4 sista datum för att leverera texter till Chris, OBS lämna texterna så snabbt som möjligt även om det saknas ex antal och pris. Det är texterna som behövs.
- 14/5 Cissi mailar höstens program till styrelsen
- 19/5 sista genomgång av höstens program
- 25/5 Filen levereras till internposten
- 8/6 Programmet uppe på hemsidan ej bokningsbar, Cissi skapar 2 PDF, en med och en utan bilder. Tommy kan sända mail till de som inte får programmet med post.
- 15/6 Det går att boka aktiviteter

9.3 Massutskick av mail till medlemmar

Vi beslutade att vi ska använda oss av den här möjligheten. Sören ansvarar för att sända mailen och Tommy att leverera mailadresser.

Avslutning

Sören tackade alla för ett bra möte.

Styrelsemöten våren 2020

- Tisdag 18 februari Årsmöte samling 12.30 möte 13 – 15 lokal Kristinasalen + 20 ståbord bokad
- Tisdag 25 februari Planeringsdag 11.00 – 16.30 Lokal Bunkris, samt middag ute
- **Tisdag 31 mars styrelsemöte 10.00 – 13.00 lokal Vilnius OBS nytt datum**
- Tisdag 21 april styrelsemöte 10.00 – 13.00 lokal Vilnius

- Tisdag 19 maj styrelsemöte 10.00 – 13.00 (bland annat sista genomgång av programmet) Lokal Vilnius OBS nytt datum
- Fredag 22 maj Programmet klart för kopiering
- Måndag 8 juni Styrelsemöte med kuvertering 10.00 – 13.00 Lokal Bunkris

Vid protokollet:

Marie-Louise Israelson

Justeras:

Sören Arnström

Lars-Erik Torstenson